

Sammanfattning

Samtliga avdelningar har genomfört riskbedömningar enligt plan, som HR har gått igenom i syfte att hitta eventuellt mönster.

De främsta riskerna som lyftes handlar om ljud och störningsmoment i den aktiva zonen, efterlevnad av förhållningsregler, tillgänglighet, oro kring att hitta rätt arbetsplats i den zonen man önskar samt sekretess.

Även risk för ökad belastning för chefer och gruppleddare som följde av ökat antal frågor.

Förslag på åtgärder

- **Ljudnivå i den aktiva zonen.** Gardiner för avskärmning i den bakre delen av ljusgården. Skyltar med vad som gäller i respektive zon. Uppföljning i kommande arbetsmiljöronder.
- **Fysisk arbetsmiljö generellt.** Att antalet platser och utformningen av arbetsplatser motsvarar verksamhetens behov följs upp i kommande arbetsmiljöronder.
- Förtydligande kring chefernas ansvar att säkerställa arbetsmiljö, individuella arbetsmiljöanpassningar för sina medarbetare. (chefs möte 260827, APT-material, intranätet)
- **Efterlevnad av förhållningsreglerna.** Förhållningsreglerna utgår fr det som lyftes i ROK:ar. Intranätssida/nyheter med förhållningsreglerna, vad oms gäller i resp. zon mm. Skyltar i lokalen. TV-skärmar ute i landskapet med information. En kontinuerlig dialog på APT om förhållningsregler och hur de ska tillämpas i praktiken. Uppföljning i samverkan, LG, arbetsgruppen.
- HR säkerställer att information om clean desk, zonindelning och andra gemensamma regler finns med i introduktionen för chefer och medarbetare.
- **Tillgänglighet.** Generell regel om att använda Zoom som stöd för att hitta kollegor och stödfunktioner samt följa upp hur detta fungerar. Vid behov kompletteras enheterna med egna rutiner.
- **Stöd till chefer/gruppleddare.** APT-material som stöd i kommunikation kring förändringen. FAQ.
- **Arbete med informationssäkerhet** påbörjat med hjälp av ISAM. Förtydligande om vad som gäller på intranätet.